Configurar Fuera de Oficina en webmail

Abra su navegador web e ingrese a: <u>https://admin.uner.edu.ar/login.php</u> (cabe aclarar que sólo podrá ingresar a éste sitio desde rectorado).

$\otimes \bigcirc \bigcirc$	Postfix Admin - admin.uner.edu.ar -	Mozilla Firefox			* *	tµ.	🃮 📢		5 de ju	l 12:37	C≣
	Postfix Admin - admin 🗴 🕂								11		
9	🗲 🛈 🖴 https://admin.uner.edu.ar/	(login.php	C	Q Buscar		☆ ₫		÷	Â	9	≡
		UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RIOS									
0											
			Login de administrador para administración de dominios.								
			Usuario (e-mail):								
			Contraseña: Español - Spanish	~							
S			Usuario								
•			Login para ir a la sección de usuarios.								
		Postfix Admin 2.3 Chec	k for update Sitio de Administracion de Correo UNER								
-											
4 mg											
Ê	https://admin.uner.edu.ar/users/										

En la parte inferior del formulario, haga click en: *Login para ir a la sección de usuarios.* Ingrese su *dirección de correo* y *contraseña* y haga click en *Login*

800	Postfix Admin - admin.uner.edu.ar - Mozilla Firefox			🧈 🗱	† ↓	🌲 📣) mar	5 de ju	ul 12:37	Ċ
	Postfix Admin - admin 🗙 🕂									
V	🗲 🛈 🖴 https://admin.uner.edu.ar/users/login.php	C	Q Buscar		☆ 🖬		+	⋒	ø	≡
	UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RIOS									
0										
		Login de usuarios para cambiar la contraseña y alias.								
B		Login (e-mail): diazm@uner.edu.ar								
		Contraseña: •••••••								
S		Login								
	Bartfiy Admin 7.2	k for undato								
		a no apoare 1. Sino de Asiministración de coneo direix								
4-04										
_										
册										

Haga click en **Respuesta automática**

800	Postfix Admin - admin.uner.edu.ar - Mozill	a Firefox					* *	†Ļ		₩ 2))	mar 5	de jul	12:37	Ċ≣
	Postfix Admin-admin × +													
Q.	Image: A state of the state	ers/main.php			C	Q Buscar		☆	Ê		+	⋒	9	≡
	UNIV													
· []		~~~~												
	Main	Respuesta automática	Cambiar la redirección	Cambiar la contraseña	Salir									
			This is a This for a lif you have any quest	 Announcement === new version of Postfix Additions please direct them to Announcement === 	min. o the Site	e Admin								
	diazm@uner.edu.ar <u>Respuesta automática</u> <u>Configure un mensaje de "fuera del trabajo" o una respuesta automática para su correo.</u>													
S		Cambiar la redirecció Cambiar la contraseñ Salir	a Cambie su redire Salir.	aseña.										
	Postfi	x Admin 2.3 Logged as	s diazm@uner.edu.ar	Check for update Siti	io de Admi	inistracion de Correo UNER								
H														
	https://admin.uner.edu.ar/users/vacation.phj	2												

A continuación deberá completar el *Asunto* y *Cuerpo* del correo electrónico.

A partir del momento que desee que se active la "Respuesta automática" deberá hacer click en *Ausente* y al momento que regrese deberá hacer click en *De vuelta*

800	Postfix Admin - admin.uner.edu.ar - Mozilla Fi	refox							4.	¥	14	↓ •))		5 de ju	l 12:38	в (1
	Postfix Admin - admin × 🕂															
	(Intersection of the second s	ation.ph	р		C	Q Buscar			☆ ≜		+	Â	9	≡		
	UNIVERS															
9	8	~	~				_									
	Main Respuesta automática Cambiar la redirección Cambiar la contraseña Salir															
	=== Announcement === This is a new version of Postfix Admin. If you have any questions please direct them to the Site Admin === Announcement ===															
	1	spuesta aut	omática.													
	4	rabajo														
		F	Estaré fue Para asunt	ra desde <date> has os urgentes, puede</date>	ta <date>. contactar co</date>	onmigo en <	contact	person>.								
	c	Cuerpo:														
				At	i <mark>sente</mark> De vue	elta Exit										
	Postfix Adm	nin 2.3	Logged a	s diazm@uner.edu.ar	Check for upda	nte Sitio	o de Admir	nistracion de Correo UNER								

Por último haga click en *Salir*.

Recuerde que éstos pasos deberá hacerlos tanto para activar como desactivar la respuesta automática.